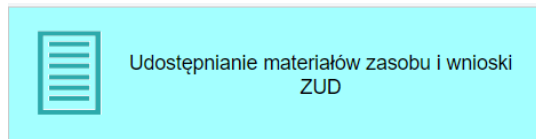


Wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

KROK 1 – po wejściu na stronę główną geoportalu

(<http://powiatrzeszowski.geoportal2.pl/>) powiatu rzeszowskiego należy wybrać:



KROK 2 – zaloguj się na swoje konto

A screenshot of a web portal login page. At the top right is a logo with an eye and the letters "AA". The main heading is "PODGiK w Rzeszowie". Below it is a paragraph of text: "Tutaj zamówisz mapę ewidencyjną, mapę zasadniczą, wyrys i wypis oraz inne materiały zasobu bez wychodzenia z domu! Na portalu można złożyć także wniosek na naradę koordynacyjną. Zamówione materiały dostarczymy elektronicznie lub przy pomocy poczty tradycyjnej." There are two main sections: "Logowanie" (Login) and "Nowe konto" (New account). The "Logowanie" section has a red border and contains a "Użytkownik (login):" field with "XXXXXXXXXX" entered, a "Hasło:" field with "*****" entered, a "Zaloguj" button, and a "Zapomniałem hasła" link. The "Nowe konto" section has a "Załóż konto" button and text: "Aby uzyskać dostęp musisz mieć założone konto. Założenie konta jest bezpłatne." At the bottom left is a "Zaloguj poprzez ePUAP" button. At the bottom center is a link: "Udostępnianie materiałów zasobu - INSTRUKCJA".

Jeżeli jeszcze nie posiadasz konta, należy je założyć klikając „Założ konto” oraz wypełnić wszystkie wymagane pola.

PODGiK w Rzeszowie

Imię*	<input type="text"/>
Nazwisko*	<input type="text"/>
Użytkownik (login)*	<input type="text"/>
Hasło*	<input type="text"/>
Powtórz hasło*	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>
Telefon*	<input type="text"/>

Konto dla*:

- Osoby fizycznej (dokumenty będą wystawiane imiennie)
- Firmy/instytucji/osoby prawnej (dokumenty będą wystawiane na nazwę firmy/instytucji/osoby prawnej)

* - pole obowiązkowe

Na wskazany email zostanie wysłany link aktywacyjny.

KROK 3 – po zalogowaniu się należy wybrać kolejno:

❖ Wnioski narady ZUDP

PODGiK w Rzeszowie

Zalogowana osoba

Piotr Przydział

[Wyświetl/zmień dane](#)

[Nowe zamówienie](#)

[Inne wnioski](#)

[Wnioski narady ZUD](#)

[Lista wniosków](#)

[Mapa](#)

[Komunikator](#)

❖ Wybrać czy wniosek na naradę koordynacyjną zostanie złożony przez inwestora czy przez projektanta

Wnioski na naradę koordynacyjną (ZUD) 2

[ZUD - wniosek inwestora](#) [\[Czytaj !\]](#)

Wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu na naradzie koordynacyjnej
- wniosek inwestora

[ZUD - wniosek projektanta](#) [\[Czytaj !\]](#)

Wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu na naradzie koordynacyjnej
- wniosek projektanta

❖ W następnym kroku wypełniamy wszystkie dane potrzebne do złożenia wniosku na naradę:

- a) **Podpunkt 1.** Dane projektanta,
- b) **Podpunkt 3.** Należy zaznaczyć co będzie treścią narady : sieć lub przyłącz (instalacje doziemne traktowane i liczone są jako przyłącz)

Wniosek o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu

Wnioskodawca - INWESTOR

1. Dane projektanta

Podaj numer NIP lub REGON podmiotu. Dla osoby fizycznej wrowadź cyfrę 0

Szukaj: [Wyszukaj podmiot](#)

2. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę (pole nieobowiązkowe):

3. Rodzaj projektowanej sieci uzbrojenia terenu podlegająca koordynacji:

SIEĆ:

- elektroenergetyczna
- gazowa
- wodociągowa
- kanalizacyjna
- telekomunikacyjna
- ciepłownicza
- inna

PRZYŁĄCZE:

- elektroenergetyczne
- gazowe
- wodociągowe
- kanalizacyjne
- telekomunikacyjne
- ciepłownicze
- inne

- c) **Podpunkt 4.**Należy wypisać działki przez które przebiegają sieci lub przyłącza poprzez wpisanie pełnego identyfikatora działki, nr działki lub przez wskazanie go na mapie z geoportalu,
- d) **Podpunkt 5.**Należy wprowadzić lokalizację sieci lub przyłącza – poprzez zaznaczenie obszaru na mapie z geoportalu,
- e) **Podpunkt 6.**Dane kontaktowe: nr telefonu oraz adres e-mail (potrzebne do wysłania rachunku oraz konsultacji na temat projektu)
- f) **Podpunkt 7.** Wnioskodawca może w tym polu wpisać dodatkowe informacje do pracownika ZUDP np. czy chce wysyłkę.
- g) **Podpunkt 8.** Na końcu pojawi się kwota jaka będzie na rachunku – wniosek jest weryfikowany przez pracownika ZUDP. Dokument obliczenia opłaty, po weryfikacji i zarejestrowaniu wniosku przez pracownika ZUDP, zostanie automatycznie dodany na geoportalu w oknie „Dane do pobrania”.

4. Działki, przez które przebiega sieć/przyłącze

Identyfikator działki

Wskaż sposób wyboru działki:

- znam pełny identyfikator działki
- znam tylko numer działki
- wskażę działkę na mapie

5. Lokalizacja sieci/przyłącza we wniosku

[Dodaj obszar do wniosku](#)

Powierzchnia [ha] Liczba punktów

6. Udostępnienie danych kontaktowych:

Zgoda na udostępnienie danych kontaktowych: TAK NIE

Dane kontaktowe będą udostępniane opiniującym wniosek na naradzie koordynacyjnej. Mają umożliwić bezpośredni kontakt z wnioskodawcą

7. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe):

8. Kalkulacja cenowa:

Kwota do zapłaty: **0.00 zł**

- h) Po wysłaniu wniosku należy w dalszej części podłączyć do wniosku pliki PDF, dxf, txt
- projekt zagospodarowania terenu (podpisany przynajmniej przez jedną osobę sprawdzającą podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym),
 - warunki techniczne,
 - szkic lokalizacji - orientacja w skali 1:10000,
 - plik „dxf” z projektem zagospodarowania (plik dxf w układzie współrzędnych mapy do celów projektowych) ,
 - plik tekstowy „txt” w wykazem współrzędnych punktów załamań projektowanych sieci,
 - pozostałe dokumenty (np. profile, oświadczenia itp.).

UWAGA!

Po złożeniu wniosku należy przekazać w sposób elektroniczny:

1. Plan sytuacyjny (plik PDF lub DXF)
2. Warunki techniczne (skan w PDF lub podpisany elektronicznie PDF)
3. Inne dokumenty – np. uzgodnienie z drogami, przejście przez drogę, itp (plik PDF)

UWAGA! Jeśli załączniki nie zostaną przesłane, to pomimo zapłaty wniosek nie zostanie skierowany na naradę koordynacyjną.

[Wyślij wniosek](#)

- ❖ Po zapłaceniu rachunku należy podłączyć potwierdzenie wpłaty w geoportalu lub wysłać na adres e-mail zudp.rzeszow@gmail.com.

KROK 3 – zakończenie narady

- Po zakończeniu narady koordynacyjnej dla wniosków złożonych przez geoportal i podpisanych elektronicznie, opinia oraz oklauzulowany PZT zostaną dodane na geoportalu do danej sprawy w oknie „Dane do pobrania”.